

TEAMRESA GROUP



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) Commercial(e) / ADV

TEAMRESA GROUP est une pionnière française du digital au service des Events BtoB et des Relations Publiques Sport & Entertainment. Notre équipe accompagne depuis 21 ans, agences de communication événementielle, entreprises, groupements professionnels, collectivités, clusters, acteurs du sport-business... Nos solutions digitales contribuent à la gestion d'événements nationaux et internationaux (séminaires, conventions, salons, forums, congrès, business meetings, job dating, billetteries, hospitalités...). TEAMRESA GROUP a également développé une solution CRM pour PME, ETI et Gestionnaires d'espaces de réception. Dans le cadre de son développement, l'entreprise recrute un(e) Assistant(e) de gestion / administration des Ventes. Informations sur <https://teamresa-group.com>

VOS MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction, vos missions auront pour objet :



- Accueil téléphonique
- Administration des ventes, facturation, gestion des règlements
- Suivi documents administratifs avec cabinet externe de gestion
- Suivi des factures fournisseurs
- Suivi documents administratifs
- Mise à jour des bases de données contacts clients via notre CRM Keetoo

VOTRE PROFIL



- « Immergé(e) » dans l'environnement digital
- Maîtrise des outils bureautiques, bases de données, CRM
- De niveau BTS/Bachelor spécialisé dans le secrétariat ou l'assistantat de gestion PME ou équivalent universitaire
- 1ère expérience souhaitée en entreprise de services
- Rigueur, autonomie, aisance téléphonique avec les clients, esprit d'équipe

CONTEXTE



- CDI à pourvoir dès à présent
- Rémunération selon expérience
- Bureaux : Campus cyber Nouvelle-Aquitaine 33600 Pessac à partir du 4 sept.
- Cadre de travail agréable avec une équipe dynamique et expérimentée
- Innovations, savoir-faire TeamResa, reconnus au plan national et international depuis 21 ans !

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation exclusivement par e-mail à job@teamresa.com sous la référence **ADV_TR230710**