



# NOUS RECRUTONS !

## CHARGE(E) D'AFFAIRES

TeamResa est une pionnière française du digital au service des Events BtoB et des Relations Publiques Sport & Entertainment. Notre équipe accompagne depuis 21 ans, agences de communication événementielle, entreprises, groupements professionnels, collectivités, clusters, acteurs du sport-business... Nos solutions digitales contribuent à la gestion d'événements nationaux et internationaux (séminaires, conventions, salons, forums, congrès, business meetings, job dating, billetteries, hospitalités...). TeamResa édite également la solution **KIOMATCH.COM**.

### VOS MISSIONS

- Relever le challenge du **développement commercial national de l'entreprise** pour gagner la confiance de nouveaux clients
- Déployer les **actions de promotion, prospection** vers les agences d'événementiels, organisateurs de congrès, salons, business meetings
- **Traiter les briefs, les appels d'offres...** en collaboration avec l'équipe de production de plateformes digitales lors des phases d'avant-vente

### VOTRE PROFIL

- **1ère(s) expérience(s) réussie(s)** dans la fonction commerciale sur le marché événementiel et/ou du digital
- Goût prononcé pour le **digital, l'événementiel**, le sens du service
- Vous aimez les challenges, **qualifier, prospecter, convaincre, vendre !**
- Vous maîtrisez les **outils bureautiques, CRM, outils web**
- Pour assurer le succès de vos devis, vous avez de **bonnes qualités rédactionnelles de synthèse** pour vos dossiers de présentation
- Cursus école **sup. de vente / commerce**
- **Bon niveau d'anglais**
- Vous êtes rigoureux(se), autonome et **appréciez le travail en équipe**

### CONTEXTE

- **Contrat à durée indéterminée**
- Salaire fixe + **variable**
- **Télétravail** selon missions et déplacements
- Cadre de travail agréable avec une **équipe expérimentée, dynamique et solidaire !**
- Innovations, savoir-faire TeamResa, reconnus au plan national et international depuis **21 ans !**

### VOTRE CANDIDATURE

CV et lettre de motivation exclusivement par e-mail à [job@teamresa.com](mailto:job@teamresa.com) sous la référence :  
**CA\_TeamResa230124**